

PowerPoint Débutant

Réalisez vos premières présentations

OBJECTIF :

- **Construire** et mettre en forme des **tableaux** avec des **formules** de **calculs**
- **Maitriser** les fonctions de **base** de PowerPoint
- Concevoir des **présentations simples**
- Acquérir les **bons réflexes** de base
- **Manipuler** des contenus divers (texte, formes, images...)
- Utiliser une **charte graphique**
- Rendre vos **présentations attractives**

PROGRAMME :

● Les principes de base

- Présentation (principe de la Pré.A.O)
- Règles de création
- Créer rapidement vos diapositives en saisissant le texte
- Les mises en valeur de caractères / paragraphes
- Gestion et mise en forme de zones de texte

● Le mode plan

- Faciliter la gestion du texte et des objets
- Saisir en mode plan
- Créer et modifier des niveaux
- Affichage du plan en diapositive

● Insérer et manipuler des formes, des images

- Le dessin (rectangle, ellipses, formes automatiques, ...)
- La modification et présentation des objets (couleurs, effets 3D, ...)
- Fonctions diverses (grouper, dissocier, premier plan, ...)
- Travailler avec des images et photos (insertion, dimensionnement, déplacement, ...)

● Animer votre présentation - - -

- Les transitions (effets, minutage, ...)
- Liens hypertextes : Liaison avec des documents externes (Word, Excel, Access, ...)
- Conception d'une présentation animée



Durée :

2 jours



Public et Niveau requis :

- Utilisateurs débutant avec Excel souhaitant acquérir de bonnes bases



Méthode pédagogique :

- Réalisation d'exercices après chaque partie théorique.
- Libre parcours : chacun s'exerce individuellement sur les thèmes correspondant à ses objectifs.



Post-formation :

- Attestation de stage
- Assistance interactive

DfiPro est centre agréé de passage
De la certification TOSA®

TOSA® Centre
Agréé